



Esp. zk. SUBV\_CON\_COMPET/2019/20

**IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA,**  
**2019. URTEAN GAZTEENDAKO PROIEKTUAK EDO JARDUERAK EGIN DITZATEN**

Deialdi honen helburua da diru-laguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua).**

IRUÑEKO UDALA.

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

<b>1. Administrazio deitzailea:</b>	IRUÑEKO UDALA.
<b>2. Organo emailea:</b>	Komunitate Garapeneko Zinegotzi Ordezkaria
<b>3. Alor kudeatzailea:</b>	Komunitate Garapeneko Alorra
<b>4. Instrukzio-organoa:</b>	Diru-laguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa.

**B. DIRU-LAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

**Diruz laguntzea 2019. urtean zehar Iruñeko gazteen bizi-baldintzak eta -kalitatea hobetzera zuzendutako gazteen arloko proiektuak edo jarduerak.**

**2. Deialdiaren helburua:**

Gazteek gizarte-bizitzan parte har dezaten bultzatzea, haien antolatze gaitasuna eta autonomia indartuz.

**3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:**

Bi modalitate ezarri dira:

A MODALITATEA, PROIEKTUAK: Proiektu bat osatzen dute gazteen arloan 2019an egitekoak izan eta helburu nahiz ebaluazio-prozesu berberak dituzten jarduerak guztiak.

B MODALITATEA, JARDUERAK: Gazteen arloko jarduerak puntualak, 2019an egitekoak eta 2.000 € edo gutxiagoko kostua dutenak.

Entitate bakoitzak bi modalitateetan eska dezake diru-laguntza. Hala ere, eskaera bakarra aurkeztu dezake modalitate bakoitzean.

Honako jarduerak hauek dute diru-laguntza jasotzeko aukera:

- Gazteei zuzendutako proiektuak edo jarduerak.
- Gazteek antolatutako proiektuak edo jarduerak.

Gaztetzat jotzen dira 14 eta 30 urte bitarte dituztenak, Gazteriari buruzko apirilaren 1eko 11/2011 Foru Legeak ezarritakoarekin bat.

Diruz lagundutako proiektuetan edo jardueretan, parte-hartzaileen % 80k, gutxienez, Iruñean erroldaturik egon beharko dute.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Proiektuek edo jarduerak honako helburu hauei men egin beharko diete:

- a) Arautu gabeko prestakuntza sustatzea gazteen intereseko gaiei heltzeko, 20 ordu edo gutxiagoko iraupena duten proiektu edo jardueren bidez.
- b) Aisialdiko eta jolaserako jarduerak sustatzea.
- c) Hausnarketa eta sentsibilizazio-jarrerak sortzea hainbat balio kontuan hartuta, hala nola elkartasuna, adiskidetasuna, konpromisoa eta antzekoak.
- d) Gazteen mugikortasunerako esperientzia positiboak sustatzea, errepide-sarean 150 kilometro edo gutxiago egitea eskatzen dutenak, abiapuntutzat hartuta Iruñean duten egoitza.
- e) Gazteen boluntarioratza sustatzea.
- f) Gazteen asoziazionismoa eta partaidetza sustatzea.
- g) Elkarbizitza, hausnarketa, eztabaida edota gazteak bizitza sozialean aktiboki sar daitezzen sustatzea.
- h) Gizon eta emakume gazteen arteko berdintasuna eta errespetua sustatzen dituzten jarduerak bultzatzea.
- i) Gazteek ohitura osasungarriak eskuratu ditzaten erraztea.
- j) Gazteei zuzendutako jarduera zientifiko eta berritzaileak sustatzea.
- k) Gazteen artean kultura ezberdinen arteko harremana eta elkarbizitza sustatzea.
- l) Komunitate garapena sustatzea.
- m) Arautu gabeko jarduera fisikoa sustatzea.

Berariaz deialdi honetatik at daude, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren (2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua) 5. artikuluko baldintzak betetzen ez dituztenez gain, honako proiektu edo jarduera hauek:

- a) Pertsonen duintasunaren eta giza-eskubideen kontra doazen proiektuak edo jarduerak, edo sexua, arraza, hizkuntza, ideologia edo egoera sozioekonomikoa direla medio jarrera baztertzailerak bultzatu edo erreproduzitzen dituztenak.
- b) Jarduera sexistak. Horiei dagokienez, bereizkeriatzat joko dira sexu bateko lagunak hartzaile edo parte-hartzaile dituztenak, horien helburua berdintasuna berariaz lantzea den kasuetan izan ezik. Ez dira onartuko parte-hartzaileak sexuen arabera bereizten dituzten jarduerak.
- c) 20 ordu baino gehiagoko prestakuntza-ekintza ez arautuak.
- d) Jaiekin lotutako proiektu edo jarduerak (ezkonagurrak, afariak, asteburuetako jaiak, kabalkadak, inauteriak eta beste).
- e) Prestakuntza arautuko proiektu edo jarduerak, edo hezkuntza arautuko materien osagarri direnak, hala nola masterrak eta antzekoak.
- f) Xede nagusia parte-hartzaileen artean kirol arautua sustatzea duten proiektuak edo jarduerak.
- g) Erljio zehatz baten aginduekin bat egiten diren elizkizunak, mezak, katekesiak eta antzeko proiektu edo jarduera erlijiosoak.
- h) Errepide-sarean 150 kilometro baino gehiago egitea eskatzen duten proiektuak eta jarduerak, abiapuntutzat hartuta Iruñean duten egoitza.
  - i) Ezin izanen dira diru-laguntzen xede izan hiritarrei orori irekiak ez diren jarduerak, hala horiek prestatzean nola burutzean. Ez dira jarduera irekitzat joko horietan parte hartzeko berariazko betekizun gisa eskatzen dutenak elkarre bateko kide izatea edo ikastetxe jakin batean matrikulatuta egotea.
  - j) Iruñeko Udalaren finantzazioa duten proiektuak edo jarduerak, kontratu zein hitzarmenen bidez, edo haien izaera edo edukia dela-eta, Udalaren diru-laguntzetarako deialdi berariazkoagoen xede izan daitezkeenak.
  - k) Irabazi-asmoa duten enpresa edo entitateek antolatutako proiektuak edo jarduerak.

Proiektuak edo jarduerak egiteko epea: 2019ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.



**C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

**1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 51.000 €**

Gehieneko aurrekontu-zenbatekoa B.3 puntuan ezarritako bi modalitateen artean banatuko da, honela:

A MODALITATEA, PROIEKTUAK: 36.000 euro.

B MODALITATEA, JARDUERAK: 15.000 euro.

Diru-laguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 80/33702/482090

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Gehienez ere, banaka, honako diru-kopuru hauek emanen dira:

A MODALITATEA: laguntzak ezin izanen du gainditu proiektuaren guztizko aurrekontuaren % 90, 8.000 euroko mugarekin.

B MODALITATEA: laguntzak ezin izanen du gainditu proiektuaren guztizko aurrekontuaren % 100, 2.000 euroko mugarekin.

Eskaera bakoitzeko eman beharreko diru-laguntzak zuzeneko erlazioan egonen dira deialdi honetan erabilgarri dauden funtsekin, aurkeztutako proiektuek eskuratzen duten puntuazioekin eta banakako gehieneko zenbatekoekin, azken horretarako ehuneko-tarteak ezarriko direlarik.

A MODALITATEko proposamenek gutxienez 60 puntu lortu beharko dituzte diru-laguntza eskuratzeko moduan egoteko; B MODALITATEkoek, 40 puntu.

Modalitate bati esleitutako kreditua agortu ezean, geratzen den kopurua beste modalitateari gehituko zaio.

**4. Hainbanatzeko aukera:**

BAI  EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

**5. Hainbat urtetarako deialdia:**  BAI  EZ

Zenbait urtetarako deialdia izanez gero, zenbait urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

**6. Urtekoak:**

Aurtengo zenbatekoa:	51.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa:	€
1. urtekoa:	€	3. urtekoa:	€		

**D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:**

**1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Onuradun izan daitezke diru-laguntzaren oinarri den egoeran dauden pertsona edo entitateak, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta paragrafo honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak:  BAI  EZ

Diru-laguntza eskatzen ahalko dute irabazi-asmorik gabeko elkarte eta bestelako entitateek, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1. Legearekin bat eratutako entitatea izatea, eta dagokion Erregistroan izena emanda izatea, eskaera aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

2. Helbide fiskala Iruñean edukitzea.

3. Irabazi-asmorik ez izatea eta irabazi-asmoa duten entitateen mende ez egotea, ez ekonomikoki eta ez instituzionalki.

4. Deialdiaren xedearekin bat datozen gazteendako jarduketak, jarduerak edo ekimenak egitea.

5. Proiektua edo jarduera batez ere Iruñeko udal-mugaratean egitea. Udal-mugaratea gainditzen duten jarduerak egin daitezke, betiere horiek Iruñean eraginik badute eta beharrezkoak badira proiektu edo jardueretan ezarritako helburuak lortzeko, baldintza horiek aski justifikaturik egon beharko dutelarik diru-laguntzak eman aurretik.

6. Iruñeko Udalarekin lankidetzeta-hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez edukitzea, diru-laguntza zein jarduerarako eskatu eta horretarako, eta ez jasotzea Iruñeko Udalaren beste diru-laguntzarik jarduketa horietarako.

7. Helburuak betetzeko eta proposamena gauzatzeko egitura, ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna edukitzea.

8. Diruz lagundutako jarduera guztiek erantzun zibileko aseguruia izan beharko dute.

Aipatutako betekizun guztiak bete behar dira eskaerak aurkezteko epearen azken egunean, eta mantendu beharko dira diruz lagundutako jarduerak irauten duen epean.

Era berean, ezin izanen dira onuradun izan indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak bete gabe dituztenak, Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan xedatutakoarekin bat.

Diru-laguntzen deialdira aurkezteko argibideak, laguntza, orientazioa eta aholkularitza behar dituzten eskatzaileek Gaztediaren Etxeko Aholkularitza Juridikoko Zerbitzura eta Elkartegintzarako Aholkularitzara jo dezakete (Zangoza kalea, 30).

Diru-laguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI  EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, diru-laguntzaren eskabidearekin batera.



### **E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK**

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI  EZ

- 1 Diru-laguntzaren xede diren helburuak bete, proiektua gauzatu, edo jarduerak egitea. Proiektua edo jarduera Iruñeko udal-mugartean egingen da (D.1.5. puntuan adierazitakoa salbu), eta hura koordinatu eta garatuko dute prestakuntza eta esperientzia egokia eta egiaztatua duten lagunek.**
- 2. Behar bezalako publizitatea egitea, proiektuak edo jarduerak Iruñeko Udalak finantzatu dituela jakitera emate aldera.**
- 3. Iruñeko Udalarekin elkarlanean aritzea diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak hedatzeko, gazteen parte-hartzea bizitza sozialean aktibatu eta haien antolatzeko gaitasuna eta autonomia indartze aldera. Diruz lagundutako proiektu edo jardueraren harira prestatutako jarduketak, materialak eta hedapen- zein sentsibilizazio-kanpainak juventud@pamplona.es helbidera igorri behar dira.**
- 4. Harremanetan eta koordinaturik egotea Komunitate Garapeneko Alorreko Gazteria Unitatearekin proiektuaren edo jardueraren prozesuak irauten duen bitartean.**
- 5. Organo emailearen aurrean justifikatzea entitateak betetzen dituela diru-laguntza jaso ahal izateko betekizunak eta baldintzak.**
- 6. Proiektu edo jardueraren memoria bat egitea, deialdi honen eranskinetan jasotako agiriarekin bat.**
- 7. Proiektua edo jarduera egin dela justifikatzea eranskinetan adierazitako agirien bidez, eta horiek ezarritako epeetan entregatzea.**
- 8. Men egitea organo emaileak egin beharreko jarraipen- eta egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeko zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik, halakoak udal-artxiboetan jasota egon ezean.**
- 9. Diru-laguntzaren xede diren proiektuak edo jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.**
- 10. Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar bezala beterik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeek eta lege sektorialek ezarritakoarekin bat.**
- 11. Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, egiaztapen eta kontrol jarduketan xedea izan daitezkeen neurrian.**
- 12. Iruñeko Udalari jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta, behar izanez gero, hari behar**



**den baimena eskatzea.**

**13. Gazteria Unitateari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab.**

**14. Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) letran nola Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.**

**15. Proiektuak eta jarduerak egiteko erantzukizun zibileko aseguruia edukitzea.**

**16. Betetzea Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta pertsona fisikoak datu pertsonalen tratamenduaren arloan babesteari eta datu horien zirkulazio libreari buruz Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2016ko apirilaren 27ko (UE) 216/679 Erregelamenduan eta diru-laguntza eskatzeko ereduari atxikitako IV. eranskinean ezarritako lege-ohartarazpenak.**

**17. Beterik izatea Adingabeen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan aurreikusitako betekizuna Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duen uztailaren 28ko 26/2015 Legeak adierazten duen eran, baita Boluntarioei buruzko 45/2015 Legearen 8.4 artikuluko betekizuna ere.**

**18. Proiektu edo jardueretako gastuen % 100 justifikatzeko betebeharra, edozein delarik ere Udalaren diru-laguntzak estaltzen duen ehunekoa.**

**19. Hasieran, entitateek bilera batean parte hartu beharko dute, eta bertan deialdi hau aurkeztuko zaie; halaber, urtea amaitzeko bileran egon beharko dute, deialdiaren balorazioa egite aldera.**

- Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela diru-laguntzaren xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak:  BAI  EZ

Hona pertsona edo entitate onuradunak laguntza jaso izanaren berri emateko hartu behar dituen neurriak:

Iruñeko Udalaren irudi instituzionala eranstea.

Legendak karteletan, material inprimatuetan, bitarteko elektrikoetan, ikus-entzunezkoetan eta abarretan.

Oroitzapen-plakak.

Aipamenak hedabideetan.

Beste batzuk:

- Diru-laguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4 artikularekin bat:  BAI  EZ

Xede-epea: 29.4 artikulua xede-epea zehazteko betebeharra finkatzen du, zeina ezingo baita izan bost urte baino txikiagoa erregistro publiko batean inskribatu daitezkeen ondasunez bezainbatean, eta bi urte baino txikiagoa gainerako ondasunei dagokienez.



**F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:**

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:  BAI  EZ

Aldaketa ez funtsezkoak edo funtsezkoak egiten ahalko dira proiektu edo jarduera betetzean hasiera batean aurreikusitakoarekin alderatuta, betiere ustekabeko inguruabarren ondorioz sortuak badira edo horiek beharrezkoak badira jarduketa zuzen betetzeko.

Aldaketa ez funtsezkoak dira diruz lagundutako jardueraren xedea, izaera edo helburuak aldatzen ez dituztenak. Aldaketak behar bezala azaldu beharko dira behin proiektua edo jarduera bukatuta Gazteria Unitateari bidaltzen zaion justifikazioan.

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio sortutako funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauei eragiten dietenak: egin beharreko ekintzaren helburuei, proiektuaren hartzaileraren taldeei edo hasiera batean aurrekontuan sartutako kontzeptuetakoren batean % 20ko aldaketa dakartenei. Aldaketa horiek egiteko, entitateak eskaera arrazoitua aurkeztu beharko du, Komunitate Garapeneko Alorreko Gazteria Unitateari zuzendua, aldaketak gauzatu baino lehen. Aldaketak abiarazi aurretik, Gazteria Unitateak baloratu eta baimendu beharko ditu. Aldaketa horiek onartuko dira, baldin eta horiek eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta diru-laguntza emateko egintzaren konkurrentzian.

Proiektua gauzatu bitartean aldeztu aurretik baimendu gabeko funtsezko aldaketarik egonez gero, berekin ekarriko dute diru-laguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari.

**G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:**

**1. Eskaerak aurkezteko tokia:**

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa ([www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)) argitara emandako "Diru-laguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez.

Deialdi honetan ez dira onartuko telematikoki aurkeztu ez diren eskaerak, izan ere, eskatzaile guztiak Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik daude.

**2. Eskaerak aurkezteko epea:**

**Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina.**

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

**3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:**

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo diru-laguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizuneko aitortpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Diru-laguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten



duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste ezein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalarari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeke.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalarari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta horrengandik eskuratzeke, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztatik aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Diru-laguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Deialdi honen B.3 puntuan jasotakoarekin bat, entitate bakoitzak bi modalitateetan eska dezake diru-laguntza. Hala ere, eskaera bakarria aurkeztu dezake modalitate bakoitzean.

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztapenak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizuneko aitortpena, izapide telematikoa ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere diru-laguntzak emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio haiek aurkeztea.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunak emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, diru-laguntza eskatzean egindako aitortpen horretan jasotako datuak egiaztatuak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko diru-laguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalduz bakarria izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.





## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

e) Aitorpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako diru-laguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Aitorpena izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat eginen da.  BAI  EZ

f) Eskatzen den diru-laguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duen memoria.

A modalitatean, I. eranskinarekin bat aurkeztuko da, eta, B modalitatean, II. eranskinarekin bat.

g) Proiektuaren edo jardueraren aurrekontua, III. eranskinarekin bat, modalitatea edozein delarik.

h) Erantzukizuneko aitorpena, IV. eranskinarekin bat, adierazteko entitateak betetzen dituela datu pertsonalen babesari buruz indarrean den araudian ezarritakoarekin bat galdatu beharreko segurtasun-neurriak.

i) Erantzukizuneko aitorpena, adierazteko entitateak betetzen dituela haurrak eta nerabeak babesteko indarreko legeek ezarritako neurriak. Aitorpena izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat eginen da.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautotuak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak –eta horien artean, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak ere– eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

### H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako jardueren gaineko balorazio irizpideak eta diru-laguntzaren zenbatekoa lehentasun-irizpide hauekin bat ezarriko dira:

Guztira, 125 puntu.

1. Kalitatea, proiektua edo jarduerak azaltzean: 25 puntu bitarte.

- Proiektu eta jardueren planifikazioa (10 puntu bitarte).
- Helburuen, ekintzen eta aurrekontuen arteko koherentzia (10 puntu bitarte).
- Hizkuntza eta irudi inklusibo, ez sexista eta ez diskriminatzailearen erabilera (5 puntu).

2. Gazteei –14 eta 30 urte bitartekoei– zuzenduta egon eta haiengan eragina duten proiektuak edo jarduerak: 20 puntu.

3. Gauzatu beharreko proiektuaren edo jardueraren prozesu osoan gazteen jarduna sustatzea; hau da, 14 eta 30 urte bitarteko gazteek antolatu eta dinamizatu dezatela proiektua edo jarduera: 20 puntu.

4. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna aktiboki errazten duten proiektu edo jarduerak: 10 puntu.

5. Komunitate Garapenean eragiten duten edo sarean helburu bera duten hainbat entitaterekin arteko lana planteatzen duten proiektuak edo jarduerak: 10 puntu.

6. Aisialdirako alternatibak sortzen dituzten proiektu edo jarduerak: 10 puntu.

7. Zailtasun handienak dituzten gazteei zuzendutako proiektu edo jarduerak: 10 puntu.



8. Ingurumen-jasangarritasuna errazten duten proiektu edo jarduerak: 10 puntu.

9. Hausnarketa eta sentsibilizazio-jarrerak sortzen dituzten proiektu edo jarduerak, hainbat balio kontuan hartuta, hala nola elkartasuna, adiskidetasuna eta konpromisoa: 10 puntu.

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, A MODALITATEAN gutxienez 60 puntu lortu beharko dira, eta B MODALITATEAN, 40.

### **I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:**

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

<b>Batzordeburua:</b>	Gazteriaren arloan eskumena duen Alorreko zinegotzi ordezkaria / Iruñeko Udaleko beste zinegotzi ordezkari bat.
<b>Batzordekideak:</b>	
<b>1.</b>	Gazteriaren arloan eskumena duen Alorreko zuzendaria. / Ordezkoa: Alor bereko idazkari teknikoa.
<b>2.</b>	Iruñeko Udaleko gazteriako teknikari bat. / Alor bereko beste teknikari bat.
<b>3.</b>	Iruñeko Udaleko gazteriako teknikari bat. / Alor bereko beste teknikari bat.
<b>Idazkaria:</b>	Zuzenbidean lizentziaduna, gazteriaren arloan eskumena duen Alorrari atxikia. / Zuzenbidean lizentziaduna den beste pertsona bat.

### **J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:**

#### **1. Prozeduraren instrukzioa:**

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar dituzten baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

Komunitate Garapeneko Alorreko Idazkaritza Teknikoa izanen da prozedura bideratzeko organo eskuduna, eta ofizios eginen ditu ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze beharrezko jotzen dituen jarduketak oro.

Komunitate Garapeneko Alorreko Zinegotzi Ordezkariari dagokio diru-laguntzak emateko prozedura ebaztea.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 17.4 artikuluekin bat, ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izanen da.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: diru-laguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaera ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Diru-laguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

### 3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna:  BAI  EZ
- Tramitzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna:  BAI  EZ
- Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

### K. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra:  BAI  EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Diru-laguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako diru-laguntzen gaineko ebazpenei buruz.

### L. DIRU-LAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

#### 1. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diru-laguntzen xede den jarduerarekin ezberrik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek ahalko dira diruz lagundu:

- Mantenu osoa behar duten proiektu edo jardueretan (ostatu hartzea eta mantenua), gehienez ere 40 euro onartuko dira parte-hartzaile bakoitzeko eta eguneko gastu gisa.
- Joan-etorria beharrezkoa den proiektu edo jardueretan, gehienez ere 3.000 euro onartuko dira gastu gisa entitate bakoitzeko. Joan-etorriaren abiapuntutzat hartuko da entitateak Iruñean duen egoitza, eta helmuga den lekuraino, errepide-sarea erabilita, gehienez ere 150 km-ko tartea kontuan hartuta. Bakarrik hartuko dira aintzat programatutako jarduera egoki garatzeko ezinbestekoak diren joan-etorriak. Banakako txarteletan emandako garraio-gastuen kasuan, inoiz ez da ordainduko ohiko tarifa merkeagorako ezarritakoa baino prezio altuagorik. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, 0,30 euro ordainduko da kilometro bakoitzeko.
- Elikadura-gastuek entitateak eskatzen duen diru-laguntzaren zenbatekoaren % 75 joko dute, gehienez ere.
- Erantzukizun zibileko aseguru: deialdi honek diruz lagundutako proiektuek edo jarduerak zer-nolako arriskuak sortu eta horiek estaliko dituen erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatzeak eragindako gastuak.
- Baliabide materialak: jarduerak egiteko material suntsikorra erosteak eragindako gastuak. Material inbentariagarriari dagokionez, ez dira diruz lagunduko eskatutako diru-laguntzaren % 20 baino gehiago jotzen duten gastuak.



## NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Giza baliabideak: jarduera egoki egiteko langile kualifikatuak kontratatzea eskatzen duten gastuak barne hartzen dira. Gastu horrek eskatutako diru-laguntzaren % 25 joko du gehienez ere.

- Egin beharreko programa edo jarduerak publiko egiteko eta hedatzeko erabiltzen den materiala diseinatu eta argitaratzearen ondorioz sortutako gastuak. Gastu horrek eskatutako diru-laguntzaren % 10 joko du gehienez ere.

Inongo kasutan ez dira onartuko kontzeptu gisa edari alkoholdunak erostea dituzten fakturak.

Arau orokor gisa, eskatzaileek haien jarduerak egiteko aurkezten dituzten gastuetan eraginkortasun- eta arrazionaltasun-ekonomikoko irizpideak kontuan hartu beharko dira. Deialdiari heldu dioten entitateek ahalik eta argien azaldu beharko dituzte gastu-kontzeptu ezberdinak, bai eta jarduerak egiteko behar diren gastuen kapitulukako banakapen ordenatua aurkeztu ere. Gastu horiek deialdi honen xedearekin bateragarriak eta jarduera gauzatzearekin proportzionalak izan beharko dute.

Diru-laguntzaren xede diren gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI     EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere diru-laguntzen xedea izanen: Egin beharreko proiektu edo jarduerarekin zuzenean lotuta ez dagoen edozein gastu (autoen konponketa, IATa ordaintzea, tokiko tributuak, eta abar).

### **2. Diru-laguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *2019ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.***

#### **M. AZPIKONTRATATZEA:**

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI     EZ

Ehunekoa:

Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin ituna egiten badu, diru-laguntzaren xede den jarduera osorik edo zati batean egin dezaten. Diru-laguntzaren xede den jarduera berez egin ahal izateko, onuradunak egin behar dituen gastuen kontratazioa kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da.

#### **N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:**

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:  BAI     EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: A Modalitateko proiektuetarako, entitate onuradunak bere ekarpenen bidez finantzatu beharko du aurrekontu osoaren % 10, gutxienez.



**Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:**

**Udalaren diru-laguntza jasotzea**  BATERAGARRIA  BATERAEZINA da helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialditik baztertuko dira Iruñeko Udalaren finantzazioa duten proiektuak edo jarduerak, kontratu zein hitzarmenen bidez, edo haien izaera edo edukia dela-eta, Udalaren diru-laguntzetarako deialdi berariazkoagoen xede izan daitezkeenak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diru-laguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

**O. ORDAINKETA:**

**1. Nola ordaindu:** Diru-laguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua: Diruz lagundutako proiektua edo jarduera egitea errazteko, Iruñeko Udalak emandako diru-laguntzaren % 100 ordainduko du, behin deialdia ebatzita eta behar diren izapide guztiak egin ondoren.

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zurreraren artekoa:

Diru-laguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

**Aurrekoa gorabehera, Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, alde zurreratik, diru-laguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, diru-laguntza horiek, osorik edo parte batean, zor dituzten kopuruekin konpentsatuta.**

**2. Bermeen eraketa:**

BAI  EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

**P. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta diru-laguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat). Entitateak lortzen dituen diru-sarreraren jatorria justifikatuko da, aintzat hartuta, A modalitatearen kasuan, gutxienez % 10 direla; halaber, justifikatu beharko dira diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu guztiak, eta ez Iruñeko Udalak emandako diru-laguntzaren kopurura bitartekoak soilik. Justifikazio-kontua jarraian aipatzen diren agiriek osatuko dute, eta haiekin batera



deialdi honetan adierazitako eta atxikitako eranskinak aurkeztu beharko dira:

- Justifikazio-memoria: V. Eranskina (A Modalitatea) / VI. Eranskina (B Modalitatea).
- Balantze ekonomikoa. VII. Eranskina.
- Fakturen zerrenda: VIII. Eranskina.
  
- Parte-hartzaileen eta dinamizatzaileen zerrenda, jarduerak hala eskatuz gero. Zerrendak proiektuan edo jardueran zehar parte hartu duten lagunak bilduko ditu. Horien honako datu hauek txertatuko dira: izen-abizenak, jaiotze-data, adina, sexua eta helbidea.
  
- Fakturak edo gastuak frogatzeko edozein egiaztagiri baliokide, merkataritzako trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik eta zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.
  
- Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak.
  
- Udalaren diru-laguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, kartelak, liburuxkak, ikus-entzunezkoak...).

Kasuan kasuko justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek balorazio-txosten bat egin eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela diru-laguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

- Bestelako edukirik:  BAI  EZ  
 Justifikazio-kontu erraztua.

- Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

- Modulua osatuko duten unitateak:
- Moduluaren unitate-kostua:
- Gainerako inguruabarrak:

- Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

- Beste sistemaren bat:

## **2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:**

**Diruz lagundutako proiektu edo jardueren justifikazioak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izanen da, jarduera bukatu edo proiektuaren azken ekintza amaitu eta hortik aurrera kontatzen hasita.**

**Deialdi hau argitaratu aurretik egindako proiektu edo jardueri dagokienez, justifikazioak eta diru-laguntzaren eskabidea elkarrekin aurkeztuko dira, P.1 puntuan eskatutako agiri guztiekin batera.**



**Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:**

Zilegi izanen da hala jasotako diru-laguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –diru-laguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna, eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoia:  BAI  EZ

- Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.

- Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak emandako diru-laguntzaren organo kudeatzaileak horretarako berariazko baimenik eman gabe.

- Justifikazioa ez aurkezteak edo P.2 puntuan adierazitako epeak behar bezala ez justifikatzeak berekin ekarriko du –aldeaz aurretik errekerimendua eginda– kobratze-eskubidea galtzea eta jasotako kopuruak osorik edo zati batean itzuli behar izatea.

**R. ERREKURTSOAK:**

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

**S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:**

**1. Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, deialdi honetan baimendutako kasuetatik at beste diru-iturri batzuk eskuratzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatzen ahalko da.**

**2. Baldin eta benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta diru-laguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarrizteko baliaututakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da behin betiko eman behar den kopurua (Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 31.7 artikulua).**

**3. Udalaren eta diru-laguntza jasotzen duten entitateen arteko harremanetan sakontzeko, azken hauek Udaleko teknikariak gonbidatzen ahalko dituzte egiten dituzten jardueren bat ikus dezaten, horrela Iruñeko gazte-elkarteek egiten duten lana sakonago ezagutzeko.**

**T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:**

Eskaerarako behar diren eranskinak:

**I. Eranskina. A Modalitaterako eskaera-memoria.**

**II. Eranskina. B Modalitaterako eskaera-memoria.**

**III. Eranskina. Aurrekontua.**

**IV. Eranskina. Galdatu beharreko segurtasun neurriak.**



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA**

<input checked="" type="checkbox"/> Justifikaziorako behar diren eranskinak:  V. Eranskina. A Modalitaterako justifikazio-memoria. VI. Eranskina. B Modalitaterako justifikazio-memoria. VII. Eranskina: Balantze ekonomikoa. VIII. Eranskina. Ordainagirien zerrenda.
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**OHAR GARRANTZITSUA:** Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.